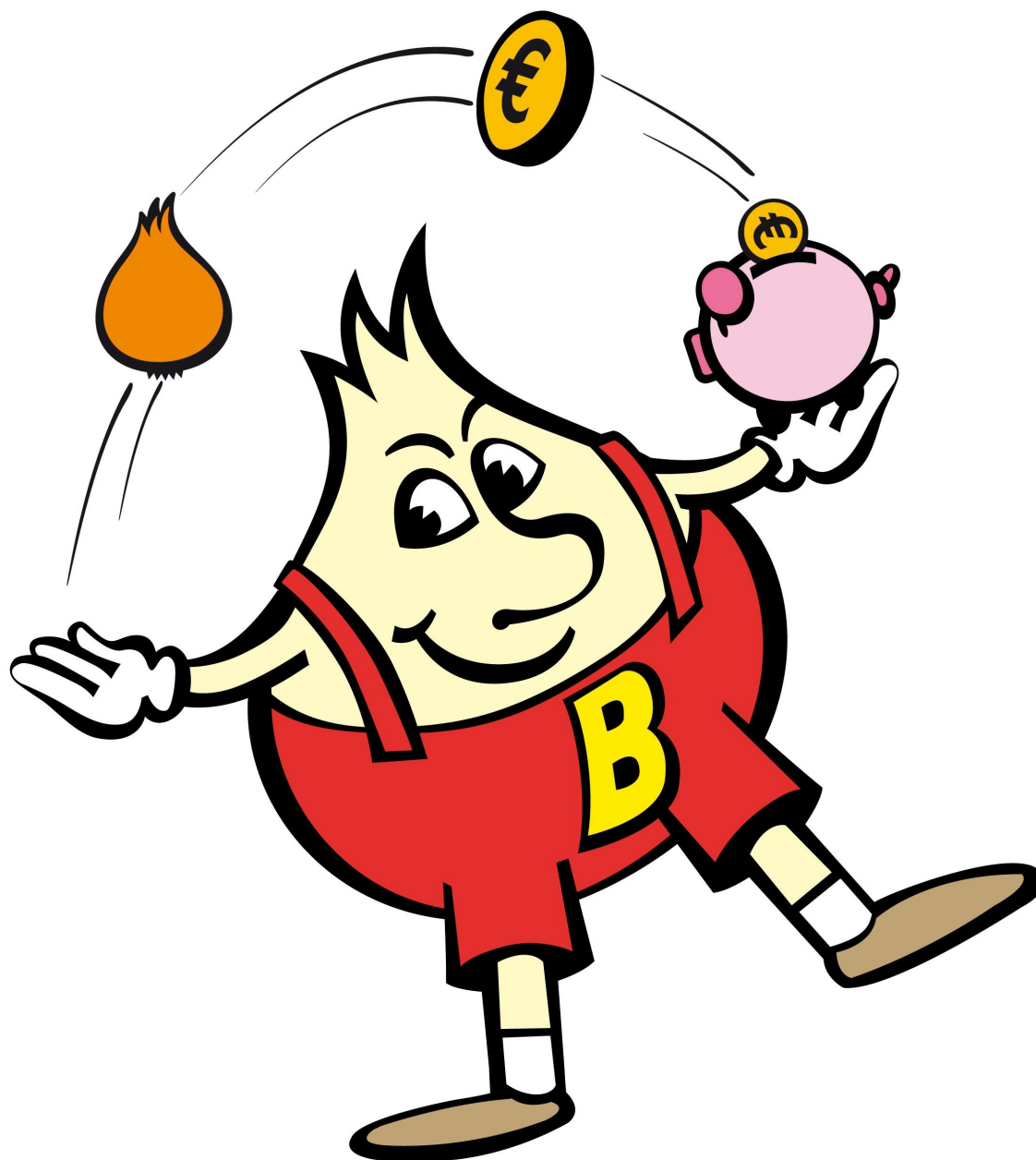


BALTUS BLOMSTERLØGSAKTION



HANDLEPLAN
DANMARK

Kære deltagere i blomsterløgsaktionen.

Allerførst vil vi gerne ønske jer en indbringende aktion. Ved brug af denne handleplan ønsker vi at guide jer gennem hele aktionen og hjælpe jer med et hvert tænkeligt problem.

Denne handleplan indeholder en tjekliste, samt en udvidet liste af nyttige tips der kan gøre jeres aktion så rentabel for jer, som muligt. Vi har endvidere beskrevet alle reglerne for aktionen.

I denne handleplan vil I finde informationer vedrørende:

- Uddeling af kataloger og bestillingslister.
- Udfyldelse af totalbestillingslisten og leveringsformularen.
- Modtagelse af totalbestillingen og pakning af de individuelle bestillinger.
- Afrunding af aktionen.

Al korrespondance kan foregå via post, fax el. Email.

Conny Lybecker
Att.:Baltus blomsterløgsaktioner
Krogensvej 14
9340 Aså

Fax: 98 85 20 59
Email: Foldagergaard@get2net.dk

Selvfølgelig kan I altid kontakte os, hvis I har spørgsmål eller kommentarer på tlf. 98 85 20 58.

Med venlig hilsen,

Conny Lybecker
Baltus Blomsterløg

TJEKLISTE BALTUS BLOMSTERLØGSAKTION

- I har modtaget kataloger og bestillingslister.
- En fodbold med pumpe. (forbillede)
- To plakater (salgsreklame til jeres blomsterløgsaktion)

• Forberedelse

- Alle informationer er gennemlæst.
- Vi har lavet et udkast af følgebrevet (til kunderne).
- Følgebrevet er trykt på bagsiden af bestillingslisten.
- Vi har lavet et brev til medlemmerne/eleverne/forældrene vedrørende aktionen.
- Fra alle kataloger (5 el. flere), bestillingslister (5 el. flere) og forklarende brev (1) er der lavet små pakker, der uddeles til alle eleverne/medlemmerne.
- Alle ledere/lærere har modtaget instruktion vedr. denne blomsterløgsaktion.
- Eleverne/medlemmerne har modtaget de små pakker, og er igang med at distribuere dem blandt familie, venner, bekendte og naboer.
- Alle er opmærksomme på sidste dato, hvor de kan aflevere den udfyldte bestillingsliste.

• Indsamling af bestillinger samt færdiggørelse af totalbestillingslisten

- Alle bestillingslister bliver kontrolleret, om de er rigtigt udfyldt, og rettes for evt. fejl.
- Alle bestillingslister bliver grupperet efter klasse, hold eller gruppe.
- Alle bestillinger bliver talt sammen til den endelige totalbestillingsliste.
- Vi ved hvor meget hver elev/medlem skal afregne når blomsterløgene er fordelt.
- Totalbestillingslisten til Baltus er færdig (glem ikke at bestille plastikposer).
- Leveringsformularen er rigtigt udfyldt (glem ikke leveringsdatoen).
- Totalbestillingslisten samt leveringsformularen er sendt til Conny Lybecker via post, mail eller fax d. _____ (dato).

• Modtagelse af den totale bestilling

- På modtagelsesdagen er der folk på leveringsadressen.
- Den sorte kasses indhold er blevet gennemlæst
- De leverede løg bliver tjekket med vores totalbestillingsliste.
- Evt. overskud og/el. underskud bliver skrevet ned.

• Færdiggørelse af bestillinger og modtagelse af penge

- Vi har ____ personer til at hjælpe med at lave alle bestillinger d. _____ (dato)
- Alle bestillingslister er delt ud (efter elev/gade/gruppe); på denne måde kan bestillingerne laves mest effektivt.
- Alle blomsterløgsposer bliver sorteret så de ligger i nummereret rækkefølge.
- Alle bestillinger er færdigpakke og kontrolleret.
- Alle bestillinger er givet til eleverne/medlemmerne, så de kan give dem videre til deres "købere".
- Alle har indleveret pengene fra blomsterløgene.
- Fakturaen fra Baltus er betalt.

BLOMSTERLØGSAKTIONEN

~

1. FORBEREDELSE



1. Forberedelse

Før I giver katalogerne til jeres "kunder", er der nogle væsentlige punkter, der først skal være i orden.

1. Skriv et følgebrev der kan blive trykt på bagsiden af bestillingslisten. I dette brev kan I beskrive formålet med aktionen, alle detaljer vedrørende jeres skole/organisation, den måde folk kan bestille løg af jer o.s.v. Lige så vigtigt er det at lave en tidsplan for aktionen. På denne måde ved jeres "kunder" hvornår de kan forvente deres blomsterløg, og hvornår de skal afregne.

2. Lav et brev til jeres elever/medlemmer og/eller til deres forældre. I dette brev forklarer I grunden til denne aktion, hvem løgene kan sælges til (naboer, familie, venner, bekendte, kollegaer) og hvad der er formålet med aktionen. Hvis I forbinder en konkurrence med aktionen, vil I selvfølgelig få nogle mere entusiastiske elever/medlemmer og dermed et bedre resultat; en eventuel gevinst kan også beskrives i brevet.

Dette brev vil give en større opbakning og styrke deltagernes lyst til at deltage i aktionen væsentligt – altid en fordel for en succesfuld aktion. Skriv også hvornår det er sidste frist for afleveringen af bestillingerne (1 til 2 uger efter starten af aktionen).

3. Den nemmeste måde at levere kataloger ud til eleverne/medlemmerne på, er ved at lave små pakker indeholdende kataloger, bestillingslister og følgebrev. Til jeres organisation er det måske nyttigt at skrive navnet på eleven/medlemmet på hver bestillingsliste. Hvis I er en skole, kan I også skrive elevens klasse. Dette vil spare jer for en masse tid senere i aktionen.

4. Aktionens succes er afhængig af elevernes/medlemmernes entusiasme. Derfor råder vi jer til at give en tydelig forklaring på aktionen til jeres gruppeledere/lærere, sådan at de kan guide deres elever/medlemmer, hvis der skulle opstå nogle spørgsmål.

■ For at kunne lave et godt følgebrev har vi tilføjet nogle forbilleder.

VIND PRÆMIER FOR JERES FØLGEBREVE

Send os de følgebrev I har skrevet til kunderne, til forældrene og/eller til medlemmerne og få chancen for at vinde flotte præmier.

De 6 flotteste og mest tydelige følgebrev bliver præmieret med:

- 1. præmie – 750,00 kr.**
- 2. – 6. præmie – 150,00 kr.**

Konkurrencen løber frem til 1. december 2007. Vinderne får direkte besked.

Altså vis kreativitet, læg hovederne i blød og vær med!!!

September 2005

”Køb blomster, køb blomster”

Det er nogle ord fra en gammel vise.

Blomster, sang, sol og glæde hører sammen.

Vi har på Blaakilde fået mulighed for at sælge blomsterløg om efteråret og om foråret.

Det gør vi, fordi vi gerne vil tjene lidt penge til et **musikanlæg** i vores nye flotte hal,

som vi indvier ved en **reception fredag den 28 okt.** Det kan ikke gøres på en gang, men vi vil prøve at tjene nogle penge nu og senere og sætte dem ind på en konto for sig, så vi hele tiden kan se, om og hvornår vi nærmer os vores mål.

Vi hører om andre skoler, som tjener et pænt beløb hvert halvår.

Skolen får 30% af omsætningen til sit projekt – det kan godt blive til en del over et par år. Vi forventer at have samlet ca. 50.000 ind til vores musikanlæg på denne måde og evt. andre tiltag. Vi synes en samlet indsats skal komme os alle til gode med en varig ting.

FØLGENDE FREMGANGSMÅDE SKAL FØLGES:

Hver elev har 5 kataloger og 5 bestillingslister med hjem.

Øverst til højre skal elevens navn stå.

Og så skal der findes blomsterglade købere.

Køberen skal udfylde 4 rubrikker med navn, adresse, postnr og telefon.

Bestillingslisten medbringes af eleven til skolen søndag den 11. september eller sendes, så vi har den senest torsdag den 15. september med morgenposten.

INGEN SKAL MEDSENDE PENGE. - DER BETALES VED LEVERING.

(se nederst på bestillingslisten)

Vi sender fredag den 16. september den samlede bestilling til leverandøren i Holland og kan forvente at få løgene til Blaakilde ca. den 1. oktober, hvorefter vi deler løgene ud i poser til de enkelte købere.

Eleven vil derpå kunne tage løgene med hjem til de, der har bestilt - og derpå modtage betaling.

Vend!

Der skal tages en rask beslutning!

Jeg håber I er med på dette usædvanlige tiltag og gør det til en sport at finde de 5 bedste blomsterelskere i familie og omgangskreds.

Kan man godt give blomsterløg som værtinde-gave, fødselsdagsgave, efterårshilsen eller bare som et fornøjeligt indfald?

Lad glæden blomstre i Blaakildes bagland så musikken kan høres helt ind i skoles hal.

Med venlig hilsen

Niels Gravesen

”VI PLANTER I FLOK - hvis vi er mange nok”

(frit efter Benny Andersen)

(brev til eleverne/medlemmerne)

HEJ _____ SALGSNR _____

Det har igen været en fantastisk blomsterløgsaktion. Det skyldes at du og dine kammerater har gjort en stor indsats for at få nogle bestillinger i hus. Der er i alt blevet solgt for ca. 75.000 kr., hvilket vi får 40% af, altså har du været med til at tjene omkring 30.000 kr. til skolen....."godt gået".....

Tak for hjælpen til at få uddelt blomsterløgskatalogerne og få samlet bestillingssedlerne sammen igen.....nu mangler vi lige det sidste at få varerne delt ud og få pengene samlet sammen.

Det vil nok være en god ide, hvis dine forældre vil hjælpe til med at holde styr på varer, og med at få dem delt ud, og så til sidst registreringen af betalingen.

Vi har vedlagt en samlet bestillingsliste for dine kunder. På sedlen står beløbet som kunderne skal betale. Vi vil gerne at du noterer, om der bliver betalt kontant eller om de vælger anden betalingsform. Denne seddel lægges i vedlagte kuvert sammen med evt. kontanter og afleveres til Inger på kontoret eller til klasselæren senest den 25.10.05.

Er der spørgsmål så kontakt: Birgit på tlf.: 75225349 eller
Martha på tlf.: 75225349

Venlig hilsen

Støtteforeningen

Birgit Hansen

Martha Hansen



Til Forældre

Vi har i dag givet jeres børn nogle kataloger og bestillingslister med hjem, til salg af blomsterløg.

De skal prøve at få solgt så mange blomsterløg som muligt, da vi er begyndt at spare sammen til Landslejr 2006, som er en kæmpe oplevelse.

Vi vil sælge blomsterløg 2 gange om året. Vores fortjeneste er ca. 1/3 af salget, som

går ind på en fælles konto, og pengene går til at nedbringe prisen for at komme med på landslejr.

Nu tænker I: skal vores barn med på landslejr næste år?

JA - det skal alle pilte, væbner, seniorvæbner og senior, desuden nogle leder. De skal af sted den 5. juli 2006 til den 14. juli 2006, så planlæg lige jeres ferie næste år efter at jeres barn kan komme med - det ville være synd at gå glip af.

I må meget gerne hjælpe dem med at sælge blomsterløg. Start ved nogle, I ved elsker deres have, og gerne sætter noget nyt i haven.

Desuden kan jeg fortælle, der er 1 fodbold på spil til hver af de 5 som sælger for mest! Vi skal nok holde øje med, hvem det bliver.

Børnene skal gå ud til deres kunder en dag, og aftale med kunden, at de kommer igen ca. 4 dage efter for at hente bestillingssedlen. Så skal de aflevere en seddel på, hvor meget kunden har købt for (få evt. kunden til at hjælpe med at regne det ud), og hvad dag de kommer med løgene, så de er hjemme til at tage imod dem.

Børnene får at vide hvad uge løgene kommer, uge 41. Så tager børnene bestillingsseddelen med til FDF, og vi står for at bestille hos firmaet.

Udfyldte bestillingssedler vil vi gerne have tilbage en af de næste 2 mødeaftner, eller i postkassen på, senest søndag den 9.-9.-2005 .

Er der nogle af jer, der vil hjælpe os med at dele løgene ud i poser, så kontakt

.....

Derefter skal børnene ud med deres varer, og få betalingen for dem.

Pengene afleveres til deres leder. Og vi klarer resten.

ER DER PROBLEMMER SÅ KONTAKT TLF.

Hilsen FDF Støvring

BLOMSTERLØGSAKTION

~

**2.Indsamling af bestillinger samt
færdiggørelse af totalbestillingslisten**



2. Indsamling af bestillinger samt færdiggørelse af totalbestillingslisten.

Det vigtigste i denne fase er forberedelsen af en nem og enkel distribuering af blomsterløgene.

For at bestille den rigtige mængde af blomsterløg, er det kun nødvendigt hele tiden at føre kontrol med antallet af de bestilte blomsterløgspakker.

For at lette distribueringen af blomsterløgene er der nogle få ting I skal huske på.

For at undgå fejl, råder vi jer til at tjekke, at alle bestillingslister er korrekt udfyldt (navn, adresse, deltagers navn, totale beløb) og fremhæv de bestilte varer med en makør (brug 2 farver: Én farve for alle de varer der er bestilt 1 gang, og en anden farve for alle de varer der er bestilt mere end 1 gang).

Derudover råder vi jer til, at føre en liste over alle deltagerne, samt de beløb de har solgt for. På den måde ved I nøjagtig, hvem der skal betale hvor meget. Til dette formål kan I forberede kuverter med navne på deltagerene (elev/medlem), og det totale salgsbeløb, så elever/medlemmer kan returnere kuverterne med det korrekte beløb. Det er let at tjekke for eventuelle fejl.

Når først alle bestillingslisterne er blevet talt sammen, kan I udfylde totalbestillingslisten. Husk også at skrive hvor mange plastikposer I skal bruge (antallet svarer til antallet af de bestillinger I har modtaget). Til større bestillinger (over kr.250) har I sandsynligvis brug for 2 poser.

På totalbestillingslisten skal I oplyse om navn og adresse på kontaktpersonen af aktionen (ikke nødvendigvis leveringsadressen). Faktura samt diverse informationer vil blive sendt til denne person.

En rigtig udfyldelse af leveringsformularen er meget vigtig for en korrekt levering. Tag i betragtning at vi leverer direkte fra Holland til jeres adresse. Derfor råder vi jer til at give os en adresse der er befolket på alle hverdage. I kan skrive den leveringsuge der passer jer bedst – denne dato skal være mindst 14 dage efter I har sendt totalbestillingslisten enten via fax el. email, og 16 dage efter hvis I sender med posten.

© Totalbestillingslisten og leveringsformularen kan tages ud af dette hæfte og sendes som brev eller fax til Conny Lybecker.

© Glem ikke at påføre antal af plastikposer og leveringsdato.

Totalformularen Blomsterløgaktion Danmark Forår

Nr	Sortens navn	Poser	Pris	Total	Nr	Sortens navn	Poser	Pris	Total	Nr	Sortens navn	Poser	Pris	Total
1	Georginer Pink Ladies pr 3		60,00		27	Solsikke Drivhus		99,00		53	Anemonepakke pr 4		179,00	
2	Georginer Cheerleaders pr 3		60,00		28	Hanging Basket Drivhus		99,00		54	Rød Canna pr 5		79,00	
3	Georginer Funky pr 3		60,00		29	Ærteblomst Drivhus		89,00		55	Løjtnant Hjerter pr 5		79,00	
4	Georginer Sunshine pr 3		60,00		30	Vinterhårdføre Gladiolus pr 30		69,00		56	Bondebegonia pr 3		79,00	
5	Georginer Fire pr 3		60,00		31	Herlige Jordbær pr 10		80,00		57	Hvide Liljer pr 5		69,00	
6	Georginer Spikes pr 3		60,00		32	Afrikansk Lilje pr 5		80,00		58	Prydpeber og Peberfrugtbling		99,00	
7	Sæbeurt pr 10		79,00		33	Commelina pr 7		60,00		59	Salatpakke		99,00	
8	Liljekonval pr 25		79,00		34	Kæmpe Ranunkler Hvid pr 15		69,00		60	Havehandsker		60,00	
9	Haveananas pr 5		80,00		35	Ranunkelpakke pr 1		260,00		61	Haveredskaber		90,00	
10	Urtepakke Herman		99,00		36	Calla Pakke		300,00		62	Gødningstabletter		69,00	
11	Urtepakke James		99,00		37	Calla Lakse pr 3		79,00		63	Montbretia Lucifer pr 15		70,00	
12	Japansk Vidunderblomst pr 7		89,00		38	Calla Mørkerosa pr 3		79,00		64	Canna Blanding pr 5		79,00	
13	Franske Anemoner 50 stk. + 50 stk. Gratis pr 50		70,00		39	Balti Græsdukke pr		39,00		65	Pibeved pr 2		150,00	
14	Montbretia pr 30		69,00		40	Børnepakke Til Haven		89,00		66	Åkande, Hvid		140,00	
15	Lavendel Drivhus		99,00		41	Dyrk Dit Eget Navn Pakke		69,00		67	Åkande, Gul		140,00	
16	Stedmoderblomst Drivhus		89,00		42	Frømatte		69,00		68	Lyserød Åkande		140,00	
17	Passionblomst Drivhus		89,00		43	Super Begoniaer pr 7		79,00		69	Engkabbeleje		99,00	
18	Super Gladiolus pr 25		49,00		44	Liljer Mix pr 10		80,00		70	Dunhammer		99,00	
19	Dobbeltblomstrende Freesiaer pr 50		70,00		45	Astilbe pr 3		69,00		71	Mørkeblå Haveiris pr 3		69,00	
20	Løglægger		80,00		46	Tuberose pr 5		79,00		72	Blomstrende Bregne pr 5		80,00	
21	Columbiansk Mini Amaryllis pr 50		89,00		47	Miniature Agapanthus pr 40		60,00		73	Lilla Pragtskær pr 10		60,00	
22	Klatrose Lyserød		159,00		48	Regnbue Lupin, Blandede pr 10		79,00		74	Høstflokks pr 6		70,00	
23	Klatreroser Rød		159,00		49	Georgine Mignon pr 5		60,00		75	Duftlilje pr 30		60,00	
24	Buskrose Gul		159,00		50	Tigerblomster pr 30		69,00		76	Brudeslør pr 10		80,00	
25	Buskrose Hvid		159,00		51	Ismene pr 3		59,00		77	Surkløver pr 40		59,00	
26	Buskrose Blå		159,00		52	Kæmpe Ranunkler pr 15		59,00		78	Astilbepakke pr 9		110,00	
Total A			Kr	Total B			Kr	Total C			Kr			

Navn på skole/organisation:
Navn Kontaktperson
Adresse:
Postnr. og by:
Telefon nr:

Telefon nr (privat):
Dato:
Underskrift:
Leveringsuge:
Antal Plastikposer:

Total A	Kr
Total B	Kr
Total C	Kr
Totalbeløb	Kr

Undertegnede erklærer at sende det samlede beløbe kr. _____ minus fortjeneste inden 14 dage efter modtagelsen af blomsterløgene

Send venligst denne totalbestillingsliste sammen med leveringsformularen til: Conny Lybecker, Krogensvej 14, 9340 Aså, Fax: 98 852 059. Eller bestil via Internettet på www.blomsterlogsaktioner.dk.

Leveringsformular – Blomsterløgsaktion Forår 2008

I er meget velkomne til selv at afhente jeres løgbestilling på vores ejendom i Vaassen (Holland), eller I kan vælge at få dem leveret lige til døren på jeres egen angivne adresse i Danmark for kun kr. 300.

For at opnå en effektiv levering – vær opmærksom på følgende:

- Afleveringsadressen skal være bemandet fra kl. 8.00 til 17.00. Leveringen sker fra mandage til og med fredage. Desværre kan vi ikke tage hensyn til ønske leveringstider, chaufføren kan undervejs fra Holland blive udsat for både bilkøer og lange ventetider ved store fimaer. I forbindelse med evt. ændringer af leveringsdatoen vil I blive kontaktet.
- Blomsterløgene bliver transporteret på paller med en lastbil (med anhænger). En ideal adresse til levering er en adresse hvor lastbilen kan komme til, ingen store kantsten, ingen smalle døre etc.

Jeres leverings detaljer:

Navn på skole/organisation:

Kontaktpersonens navn (på leveringsadressen)

Leveringsadresse:

Postnr.: _____ By:

Telefonnr. På leveringsdato: (Privat)

(Mobil) _____

E-mail: _____

(kun hvis vi har jeres email-adresse, kan vi holde jer underrettet om det præcise leveringstidspunkt)

Vi henter selv løgene i Vaassen - Holland

LEVERINGSUGE **:

** Skriv venligst i hvilken periode I vil modtage blomsterløgene.

Eks.: 21 – 27 januar eller uge 4.

BLOMSTERLØGSAKTIONEN

~

3. Modtagelse af totalbestillingen og pakning af de individuelle bestillinger



3. Modtagelsen af totalbestillingen

Sammen med alle kasserne, indeholdende alle jeres løg, kommer der også en sort kasse, der indeholder oplysninger og hjælpemidler der gør pakningen meget lettere.

Åbn denne sorte kasse og læs indholdet før i fortsætter med udpakningen.

Det er meget vigtigt at tjekke forsendelsen på den rigtige måde. Dette kan du kun gøre ved at følge denne procedure:

- Tæl indholdet af alle kasserne.
- Tjek dette resultat med jeres egen totalbestillingsliste.
- Hvis der er en fejl, kan I tjekke pakkesedlen med jeres egen totalbestillingsliste.

På denne måde kan I finde ud af om der er en fejl i jeres bestillinger, eller om det er os der har lavet fejl ved pakningen af jeres ordre. Dette er den eneste rigtige måde at tjekke forsendelsen. Alle sparepakker og fordelspakker (med sammenpakning af flere forskellige løg) er pakket i specielle brune poser, så I tydeligt kan se forskel. Lad disse poser forblive lukkede for at undgå fejl. I en af æskerne (den med specielt mærkeseddel) finder I plastikposerne, pakkeseddelen og klageformularen.

- I dette hæfte har vi tilføjet en kontrolformular, I kan benytte når leveringen ankommer.
- I tilfælde af fejl (større end 2 poser) vil vi sende de manglende løg hurtigst muligt. Fejl skal reporteres indenfor 48 timer efter løgene er modtaget, på medsendte Klageformular.

3.1 Pakning af de individuelle bestillinger

Vær opmærksom på at der ikke bliver for mange hjælpere til pakningen af de individuelle bestillinger. Mere end 8 personer er ikke tilrådeligt. 2 personer kan tjekke bestillingerne efter de er pakket ifølge bestillingslisten. De øvrige personer kan pakke bestillingerne. 1 person kan sætte bestillingerne på en angiven plads (sorteret efter klasse/gruppe eller elev/medlem). Skriv navnet på den deltager der har solgt blomsterløgene på posen, og læg den originale bestillingsliste i posen eller tape den fast bagpå.

Hvis I stadig mangler nogle få pakker løg, efter I har pakket alle bestillingerne, fordi I har bestilt for lidt, kan I genbestille. For at undgå unødvendig forsinkelse, vil de blive sendt samme dag. Hvis I har bestilt for mange løg, kan de sendes retur, og de vil blive krediteret – i dette tilfælde er I ansvarlige for omkostningerne til forsendelsen.

Efter I har afleveret blomsterløgene modtager I en faktura, hvorfra jeres fortjeneste (mindst 30%) er fratrukket. I kan herefter overføre pengene til vores bankkonto med henvisning til fakturanummer og kundenummer.

- Vi har vedlagt en genbestillingsformular til brug for ekstra bestilling.
- Genbestillinger kan laves på et hvilket som helst tidspunkt under aktionen. (Se: Regler)

HUSK BLOMSTERLØG ER ET LEVENDE MATERIALE, DER SKAL BEHANDLES MED FORSIGTIGHED.
(Altså, løgene skal hverken kastes eller smides rundt).

REGLER FOR BLOMSTERLØGSAKTIONEN

REGLER: Når I afgiver en bestilling og organiserer en blomsterløgsaktion, siger I samtidig ja til at følge de regler, som er forbundet til aktionen.

DELTAGELSE: I deltager i blomsterløgsaktionen, hvis I beder os sende jer en hel pakke med kataloger (250 stk.) til den anvendelige sæson. Bestilling af kataloger forpligter deltagerne til enten at sende en ordre el. returnere katalogerne. I det tilfælde at I ikke sender en ordre el. returnerer, vil vi fakturere de bestilte kataloger til en pris á 50 øre pr. stk. Returnering af katalogerne skal ske inden 1. januar el. 1. juli, afhængigt af sæsonen. Deltagelse berettiger jer til mindst 30% fortjeneste på de bestilte løg.

RABATTER: Jeres fortjeneste er baseret på jeres salg, og er beregnet som følgende:

- Omsætningen mindre end kr.70.000 30% fortjeneste
- Omsætningen mellem kr.70.000 – kr.140.000 35% fortjeneste
- Omsætningen større end kr.140.000 40% fortjeneste

Uafhængigt heraf, er det akkumulerende bonussystem, hvor tidligere omsætninger bliver indberegnet i jeres nye omsætning, så I får en større rabat. (Hvis I f.eks. holder aktion mere end én gang).

Den aktion hvormed I kommer over en samlet omsætning på kr.70.000 eller kr.140.000 bliver i helhed beregnet med den forhøjede fortjeneste.

LEVERING: Leveringen vil foregå på den adresse i Danmark som I har angivet. Leveringsstedet skal efterkomme følgende betingelser:

- Adressen skal være befolket på hverdage mellem kl. 8.00 – 17.00. Ved hjælp af et telefonopkald eller en email vil vi oplyse om hvornår løgene afgår fra Holland, og I har herefter mulighed for at følge forsendelsen via internettet. Fra første færd kan I angive om I ønsker leveringen først eller sidst på ugen, og det vil vi prøve at tilgodese.
- Løgene bliver sendt med enten varebil eller lastvogn. Dette betyder at I må vælge en adresse, hvor det er muligt at aflæsse, det vil sige:
 - Adressen er fortrinsvis ikke beliggende i en smal gade.
 - Der er ingen forhindringer såsom høje kantsten, smalle døre etc.

Jeres andel af forsendelsesomkostningerne er altid kr.300 uanset hvor meget I har bestilt. Én genbestilling er inkluderet i prisen.

Selvfølgelig kan I også selv hente løgene i Vaassen, Holland el. lade dem afhente i Vaassen.

BETALING: Løgene skal betales senest 2 uger efter leveringen.

Genbestillingsliste Blomsterløgaktion Forår

Nr	Sortens navn	Poser	Pris	Total	Nr	Sortens navn	Poser	Pris	Total	Nr	Sortens navn	Poser	Pris	Total
1	Georginer Pink Ladies pr 3		60,00		27	Solsikke Drivhus		99,00		53	Anemonepakke pr 4		179,00	
2	Georginer Cheerleaders pr 3		60,00		28	Hanging Basket Drivhus		99,00		54	Rød Canna pr 5		79,00	
3	Georginer Funky pr 3		60,00		29	Ærteblomst Drivhus		89,00		55	Løjtnant Hjerter pr 5		79,00	
4	Georginer Sunshine pr 3		60,00		30	Vinterhårdføre Gladiolus pr 30		69,00		56	Bondebegonia pr 3		79,00	
5	Georginer Fire pr 3		60,00		31	Herlige Jordbær pr 10		80,00		57	Hvide Liljer pr 5		69,00	
6	Georginer Spikes pr 3		60,00		32	Afrikansk Lilje pr 5		80,00		58	Prydpeber og Peberfrugtbling		99,00	
7	Sæbeurt pr 10		79,00		33	Commelina pr 7		60,00		59	Salatpakke		99,00	
8	Liljekonval pr 25		79,00		34	Kæmpe Ranunkler Hvid pr 15		69,00		60	Havehandsker		60,00	
9	Haveananas pr 5		80,00		35	Ranunkelpakke pr 1		260,00		61	Haveredskaber		90,00	
10	Urtepakke Herman		99,00		36	Calla Pakke		300,00		62	Gødningstabletter		69,00	
11	Urtepakke James		99,00		37	Calla Lakse pr 3		79,00		63	Montbretia Lucifer pr 15		70,00	
12	Japansk Vidunderblomst pr 7		89,00		38	Calla Mørkerosa pr 3		79,00		64	Canna Blanding pr 5		79,00	
13	Franske Anemoner 50 stk. + 50 stk. Gratis pr 50		70,00		39	Balti Græsdukke pr		39,00		65	Pibeved pr 2		150,00	
14	Montbretia pr 30		69,00		40	Børnepakke Til Haven		89,00		66	Åkande, Hvid		140,00	
15	Lavendel Drivhus		99,00		41	Dyrk Dit Eget Navn Pakke		69,00		67	Åkande, Gul		140,00	
16	Stedmoderblomst Drivhus		89,00		42	Frømatte		69,00		68	Lyserød Åkande		140,00	
17	Passionblomst Drivhus		89,00		43	Super Begoniaer pr 7		79,00		69	Engkabbeleje		99,00	
18	Super Gladiolus pr 25		49,00		44	Liljer Mix pr 10		80,00		70	Dunhammer		99,00	
19	Dobbeltblomstrende Freesiaer pr 50		70,00		45	Astilbe pr 3		69,00		71	Mørkeblå Haveiris pr 3		69,00	
20	Løglægger		80,00		46	Tuberose pr 5		79,00		72	Blomstrende Bregne pr 5		80,00	
21	Columbiansk Mini Amaryllis pr 50		89,00		47	Miniature Agapanthus pr 40		60,00		73	Lilla Pragtskær pr 10		60,00	
22	Klatrose Lyserød		159,00		48	Regnbue Lupin, Blandede pr 10		79,00		74	Høstflok pr 6		70,00	
23	Klatrose Rød		159,00		49	Georgine Mignon pr 5		60,00		75	Duftlilje pr 30		60,00	
24	Buskrose Gul		159,00		50	Tigerblomster pr 30		69,00		76	Brudeslør pr 10		80,00	
25	Buskrose Hvid		159,00		51	Ismene pr 3		59,00		77	Surkløver pr 40		59,00	
26	Buskrose Blå		159,00		52	Kæmpe Ranunkler pr 15		59,00		78	Astilbepakke pr 9		110,00	
Total A			Kr		Total B			Kr		Total C			Kr	

Navn på skole/organisation:
Navn Kontaktperson
Adresse:
Postnr. og by:
Telefon nr:

Telefon nr (privat):
Dato:
Underskrift:
Leveringsuge:
Antal Plastikposer:

Total A	Kr
Total B	Kr
Total C	Kr
Totalbeløb	Kr

Undertegnede erklærer at sende det samlede beløbe kr. _____ minus fortjeneste inden 14 dage efter modtagelsen af blomsterløgene

Send venligst denne totalbestillingsliste sammen med leveringsformularen til: Conny Lybecker, Krogensvej 14, 9340 Aså, Fax: 98 852 059. Eller bestil via Internettet på www.blomsterlogsaktioner.dk.

TIPS/FINGERPEG FOR ET BEDRE RESULTAT OG FOR EN NEM OG BEHAGELIG AKTION

- Vær opmærksom på at bestille nok kataloger (mindst 5 stk. pr. elev/medlem), og sørg for at antallet af bestillingslister er lig kataloger.
- Potentielle købere: Bekendte, forældre, familie, naboer, kollegaer.
- Giv "kunderne" et par dage til at bestille deres løg (3 –4 dage). Længere tid er absolut ikke godt, kunderne vil glemme at bestille løgene, og hvis I beder om bestilling med det samme, vil det heller ikke være godt.
- Sørg for at lave et godt følgebrev, dette kan trykkes på bagsiden af bestillingslisten. På denne måde ved "kunderne" hvem der sælger løgene og hvorfor blomsterløgene bliver solgt. Dette er meget vigtigt!!
- For at opnå ekstra mange penge, kan I kontakte 1 el. 2 personer, som har en særlig god forbindelse til jeres lokalområde. De kan prøve at sælge løg til fabrikker/forretninger som ønsker at overraske deres ansatte el. kunder, el. måske vil de plante dem i egen jord.
- Iværksæt en konkurrence om den bedste sælger. Dette vil hjælpe med til at gøre jeres overskud større og give større motivering til deltagerne. I kan bruge fodboldene, pengepræmier, biografbilletter el. andet som I finder mere passende.
- For at undgå fejl når I laver jeres bestilling, brug markører til at fremhæve de bestilte produkter.

Vi håber disse fingerpeg vil hjælpe jer med at kunne køre en perfekt aktion, sådan at I kan nyde udbyttet af jeres aktion.

I kan altid kontakte os, hvis I har spørgsmål el. bemærkninger. Vær ikke tilbageholdende – gør brug af vores omfattende viden på dette område.

Tilmeldingspræmie:

Fortæl andre skoler, klubber, spejdere og/eller foreninger om blomsterløgsaktionerne og få selv gratis blomsterløg eller rabat på jeres næste faktura.

Vi sender en informationsmappe til de, der har interesse i at høre mere om Baltus Blomsterløg.

Når én af jeres opgivne organisationer har gennemført en aktion tjener I:

- 1 adresse: kr. 300 rabat på jeres faktura
- 2 adresser: kr. 675 rabat på jeres faktura
- 3 adresser: kr. 1.125 rabat på jeres faktura

- Efterfølgende adresser kr. 300 rabat på jeres faktura.

Jeres oplysninger:

Navn på skole/forening:

Adresse:

Postnummer:

By:

Interesserede i en blomsterløgsaktion:

	Nr. 1	Nr. 2	Nr.3
Navn skole/forening:
Kontaktperson:
Adresse:
Postnummer:
By:
Telefonnummer:

Sendes til Conny Lybecker, Krogensvej 14, 9340 Aså

Faxnr. 98 85 20 59